

Artsen en paramedici in België

# Medische facturatie, btw en AVG

De complete gids voor het factureren van nomenclatuurconsultaties, het toepassen van de juiste btw en het beschermen van patientengegevens conform de AVG.

## HOOFDSTUK 1

## Btw op medische handelingen, de regels

De btw op medische zorg is een van de meest complexe en riskante onderwerpen voor zelfstandige zorgverleners in België. Een verkeerd tarief kan duur uitvallen bij een controle van de FOD Financien.

### Overzicht toepasselijke btw-tarieven

Type handeling	Btw	Wettelijke basis
Curatieve medische raadplegingen en verzorging	0% (vrijgesteld)	Art. 44 §1 BTWW
Preventieve geneeskunde	0% (vrijgesteld)	Art. 44 §1 BTWW
Medische expertises (juridisch, verzekeringen)	21%	Niet-therapeutische handeling
Medische opleidingen en conferenties	21%	Behalve erkende vzw
Attesten (niet-therapeutisch)	21%	Administratieve handeling
Arbeidsgeneeskunde	0% of 21%	Afhankelijk van aard handeling
Verpleegkundige zorg	0% (vrijgesteld)	Art. 44 §1 BTWW
Therapeutische kinesithérapie	0% (vrijgesteld)	Art. 44 §1 BTWW

**Opgelet**, de btw-vrijstelling geldt alleen voor persoonsgerichte zorg met therapeutisch doel.

Een arts die een expertise opstelt voor een verzekeraar of advocaat levert een belastbare dienst aan 21%. Bij twijfel, raadpleeg uw accountant of de FOD Financien.

### Bent u btw-plichtig?

Als uw activiteiten volledig vrijgesteld zijn (alleen curatieve zorg), bent u niet btw-plichtig en dient u geen btw-aangifte in. Maar als u ook belastbare activiteiten uitoefent (expertises, opleidingen), moet u zich identificeren als gemengde belastingplichtige en de btw-aftrek proportioneel beheren.

## HOOFDSTUK 2

## AVG en vertrouwelijkheid van patientengegevens

Gezondheidsgegevens zijn bijzondere categorieën van persoonsgegevens in de zin van de AVG. De verwerking ervan is onderworpen aan versterkte verplichtingen, ook op uw facturen en beheerdocumenten.

### Wat de AVG zegt voor zorgverleners

- ✓ **Rechtsgrond**, de verwerking van gezondheidsgegevens is toegestaan voor preventieve geneeskunde, medische diagnoses en gezondheidszorg (Art. 9.2.h AVG).
- ✓ **Gegevensminimalisatie**, verzamel alleen strikt noodzakelijke gegevens. Een factuur mag de diagnose niet vermelden, de prestatiecode volstaat.
- ✓ **Beveiliging**, versleuteling van opgeslagen en verzonden gegevens, beperkte toegang, toegangsregistratie. Inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting.
- ✓ **Bewaring**, gezondheidsgegevens moeten minimaal 30 jaar bewaard worden (Wet Rechten van de Patient). Fiscale gegevens (facturen), 7 jaar.

### Wat NIET op uw facturen mag staan

Een factuur bezorgd aan de patient (of zijn verzekeraar) mag **nooit** de diagnose, de specifieke behandeling, onderzoeksresultaten of enige informatie over de gezondheidstoestand vermelden. Gebruik uitsluitend RIZIV-nomenclatuurcodes of neutrale omschrijvingen (raadpleging, technische handeling).

### Uw digitale tools moeten AVG-conform zijn

**Eis** van elke softwareleverancier een correcte DPA (Data Processing Agreement). Zonder dit document blijft u aansprakelijk bij een datalek.

**Verifieer** dat de gegevens in Europa (EU/EER) worden gehost. Hosting in de VS kan conflicten creëren met de AVG (gegevensoverdracht).

**Goede praktijk**, stel een FG (Functionaris Gegevensbescherming) aan of wijs een AVG-referent aan in uw praktijk, ook al is dit niet verplicht op uw schaal. Documenteer uw verwerkingen in



## HOOFDSTUK 3

## Ontvangstendagboek en fiscale verplichtingen

Belgische zorgverleners zijn onderworpen aan specifieke boekhoudkundige verplichtingen. Het ontvangstendagboek is een centraal document voor uw fiscale naleving.

### Het ontvangstendagboek, verplicht?

Ja. Elke zelfstandige zorgverlener (arts, kinesitherapeut, verpleegkundige, enz.) onderworpen aan de personenbelasting moet een chronologisch ontvangstendagboek bijhouden. Het registreert alle ontvangsten inkomsten, of ze nu betaald zijn door de patient, het ziekenfonds of een derde betaler.

### Wat het dagboek moet bevatten

- ✓ **Datum** van ontvangst van elke betaling.
- ✓ **Bedrag** ontvangen (deel patient + deel ziekenfonds indien van toepassing).
- ✓ **Aard van de prestatie**, nomenclatuurcode of neutrale omschrijving.
- ✓ **Betalingswijze**, cash, overschrijving, Bancontact. Contante betalingen moeten apart geregistreerd worden.

### Derde betaler en ziekenfondsontvangsten

Als u het systeem van de derde betaler toepast, ontvangt u alleen het patientenaandeel op het moment van de consultatie. Het ziekenfondsdeel komt later per overschrijving. Beide bedragen moeten in uw dagboek staan, op hun respectieve ontvangstdatums.

**Peppol voor zorginstellingen**, ziekenhuizen, klinieken en ziekenfondsen eisen steeds vaker elektronische Peppol-facturatie van zelfstandige zorgverleners. Registratie op het Peppol-netwerk versnelt uw betalingen en elimineert factuurweigeringen wegens onjuist formaat.

### Bewaring van documenten

Ontvangstendagboek, **7 jaar** minimum (fiscale verplichting). Patientendossiers, **30 jaar** (Wet Rechten van de Patient). In de praktijk is veilige digitale archivering de enige haalbare oplossing op lange termijn.

# Medische facturatie, eenvoudig en conform.

Ledgerly is Belgische facturatiesoftware speciaal voor zorgverleners. Automatische btw, AVG-conform, ontvangstendagboek, Peppol, alles in een, veilig.

- ✓ 0% btw op zorg en 21% op expertises, automatisch
- ✓ Versleutelde gegevens, Europese hosting, AVG-conform
- ✓ Ontvangstendagboek in 1 klik gegenereerd
- ✓ Peppol voor ziekenhuizen, klinieken en ziekenfondsen
- ✓ 30 dagen gratis proberen, geen kredietkaart vereist

[ledgerly.be](https://ledgerly.be)